

神奈川大学資格取得講座について

大学で学びながら資格を取得して将来の進路に役立てたい、あるいは勉学の励みにしたいと、各種資格の取得を希望する学生のニーズにこたえるため、各学部のカリキュラムとは別に「神奈川大学資格取得講座」を開設しています。

本講座は、現代社会のニーズにこたえる資格取得を目指した各種講座を、指導経験豊富な専門学校講師が“キャンパス内”で行い、“リーズナブルな受講料金”と“充実したフォローアップシステム”で、学生のスキルアップを支援するものです。詳細については『資格取得講座総合ガイド』を参照してください。

- * この資格取得講座はいずれも有料で、卒業に必要な単位には認定されません。ただし、文部科学省認定の技能資格又はそれに準じる技能資格審査については単位認定されるものがあります。詳細は「各種検定試験合格者の単位認定に関する取扱規程」を参照してください。
- * 資格取得講座に関する質問は横浜キャンパス広報事業課または湘南ひらつかキャンパス平塚就職課にお問い合わせください。

[参考] 2014年度開講講座

国...国家資格 公・民...公的資格・民間資格 Y 横浜キャンパス S 湘南ひらつかキャンパス

区分	講座名	開講 キャンパス	期間	講座内容
国	社会保険労務士	Y	11-翌8月	労働・社会保険諸法令を把握し、社会保険制度に関する相談・指導を行うことのできる資格です。関連法規の基本を理解して、基礎知識の修得と答案練習を繰り返します。
国	中小企業診断士 (第1次試験対策)	Y	9-翌7月	中小企業支援法に基づき経済産業大臣が登録するわが国唯一の経営コンサルタントの資格であり、中小企業の経営課題に対応するための診断・助言を行う専門家です。本講座は第1次試験の合格を目指します。
国	ファイナンシャル・ プランニング技能検定 【2級】	Y	6-12月	個人のライフプランに基づき、金融資産などの形成や運用を総合的にアドバイスできる資格です。多様な受験科目から頻出テーマを分析したカリキュラムで学習します。
国	宅地建物取引主任者	Y	5-10月	不動産取引の専門家であり不動産業界には必須の資格で、他業界でもこの専門知識を有する人材が求められます。不動産取引の実用知識を網羅したカリキュラムで学習します。
国	行政書士	Y	5-10月	主な仕事は官公庁に提出する書類の作成・書類提出代行業務・書類作成に関する相談などです。法律関係資格の第一歩としての実力を養える基本知識を丁寧に学習します。
国	旅行業務取扱管理者	Y	5-10月	旅行代理店として独立・開業も可能で、不況に強いといわれる旅行業界へのパスポートとして人気の資格です。国内管理者、総合管理者両方の合格を目指します。
国	通関士	Y	5-9月	輸出入に必要な「関税申告」や複雑な税関手続きを荷主に代わって行うための資格です。貿易通関の仕組みのほか、基本事項から試験の全体像まで丁寧に学習します。
国	ITパスポート	Y	6-10月	働く人だれもが共通して備えておきたいITに関する基礎知識を認定する資格です。多肢選択式(四肢択一)の出題に対応できる実力を養います。
国	知的財産管理技能検定3級	Y	10-11月	企業・団体等における発明、商標、営業秘密、メディアコンテンツ等の知的財産を適切に管理・活用して、その企業や団体に貢献できる能力を有すると認められる資格です。この知識と技能はあらゆる業種に活かすことができ、さらには一般常識としても役立ちます。本講座では短期集中で学習し、11月合格を目指します。
国	2級建築士学科試験対策	Y	10-11月	主な仕事の内容は建設・建築物の設計と施工管理です。試験は学科(1次)と設計製図(2次)が行われます。本講座は基礎知識があることを前提とし、短期集中で学科試験の合格を目指します。
公・民	日商簿記検定 【2級】【3級】	Y S	春・秋期	簿記の知識は、公認会計士、税理士、中小企業診断士など各種試験のベースになります。本講座では年3回行われる「日商簿記検定3級・2級」の6・11月合格を目指します。
公・民	証券外務員二種	Y S	9-12月	証券会社・銀行など金融業界で証券業務を行う者(証券外務員)には、証券外務員資格を有していることが義務付けられています。初心者を対象に株券などの証券に関する実務、法令を学び、二種外務員資格試験の合格を目指します。
公・民	秘書技能検定【準1級】【2級】	Y S	春・秋期	秘書は、広い見識と経験を有するゼネラリストとして活躍します。検定試験では秘書だけでなく、社会人として知っておくべきルール・マナーの基礎を短期集中で学習します。
公・民	Microsoft® Office Specialist 【Word】【Excel】【PowerPoint】	Y S	春・夏・秋期	マイクロソフト社が主催する一般ユーザー対象の資格認定試験制度です。ビジネスシーンにおいて使用頻度の高いWord, Excel, PowerPointを実務レベルまで体系的に学習し、Microsoft® Office Specialistの合格を目指します。夏期は集中講座を開催。

区分	講座名	開講 キャンパス	期間	講座内容
公・民	カラーコーディネーター (色彩検定 [®]) 【2級】	Y	5-10月	“色”を効果的に活用する専門知識を修得し、幅広い業種で活躍できる資格です。本講座では、公益社団法人色彩検定協会主催の「色彩検定2級」合格を目指します。
公・民	ブライダルプランナー検定 【2級】	Y	5-8月	国際的に最大規模の全米ブライダルコンサルタント協会(ABC協会)が、その求められる知識と能力を認定する全国一斉試験です。多様化するニーズにも対応できるよう、日本のみならず、欧米のブライダルについての知識も問われます。本講座では「ブライダルプランナー検定2級」の9月合格を目指します。
公・民	福祉住環境 コーディネーター【2級】	Y	5-11月	高齢者や障害者に快適な住環境を提案し、医療・福祉・建築などの専門家と連携して適切な助言を行うための資格です。本講座では、具体的な実践と理論を系統立てて学習します。
公・民	環境社会検定 [®] (eco検定)	Y	10-12月	環境と経済を両立させた「持続可能な社会」をめざす現代社会において、環境問題に関する正しい知識は企業人としての常識になると言われています。本講座では、環境保全に取り組む企業への就職活動時のアピール材料にもなる「環境社会検定 [®] (eco検定)」の12月合格を目指します。
公・民	販売士【2級】	Y	5-9月	就職先上位を占める販売・サービス業などをはじめとして、現代ビジネス社会に直結する評価の高い資格です。本講座では販売の基本から法令までの専門知識を学習します。
公務員試験 【地方上級・国家公務員】 【警察官・消防官・教養市役所】 【警察官・消防官答練】 【事務系答練】 【時事問題対策】		Y S	コースにより異なる	受験種別により出題傾向が異なることから、コースを定めて効率的な準備を進めます。講義のほかに、『個別面談』、『各種模試』や『面接対策』の実施などで、試験合格まできめ細かくサポートします。また、答練コースや時事問題対策コースなどで弱点の確認や出題のポイントを絞った直前対策も行います。
公・民	基礎力アップTOEIC [®] 対策	Y S	春・夏・秋期	近年、就職時の英語能力の測定などに幅広く用いられているTOEIC。出題ポイントをとらえたテキストを効率的に活用し、スコアアップを目指します。
基礎力アップ英文法		Y S	春・秋期	基礎的な英語学習を行う講座です。正課語学授業の理解をより深めるための語学力を養うとともに、コミュニケーションにつかえる英語力習得を目指します。

講座期間は変更になる場合があります。また、定員に満たない場合は開講できないことがあります。

資格取得講座事務室について

資格取得講座では、資格取得講座事務室(横浜キャンパス 27号館B棟 202室)を設置し、以下のサービスを行っています。

1. DVDなどのフォローアップ教材の貸し出し
2. 欠席時の講座資料(テキスト、レジュメ等)の配付
3. 講座で使用しているテキストサンプルの閲覧
4. 資格取得関連書籍の閲覧

1, 2は、受講中の講座に限ります。利用の際は必ず受講票を提示してください。

開室時間は事務室前に掲示しますので、随時ご確認ください。